

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1228. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1228. 2024.

Cuota CUATRO:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo, desarrollando y ejecutando las diferentes actividades deportivas en las comunas 8, 9 y 22 con los diferentes tipos de población, para el cumplimiento de actividades establecidas por el programa de ACTIVIDAD FISICA durante el mes de septiembre.

2). apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo socializando con la población beneficiaria, el correcto diligenciamiento de las fichas y las actividades a desarrollar, para el cumplimiento de actividades aplicadas en la comuna 22 durante el mes de septiembre.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el diligenciamiento de la información en el programa SIDER, para registrar los beneficiarios de las comunas 8, 9 y 22 bajo los requerimientos establecidos, durante el mes de Septiembre para entregar el informe requerido por el Coordinador del programa.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé un buen uso y manejo de los implementos deportivos, para desarrollar las diferentes actividades con los beneficiarios del programa en las comunas asignadas, durante el mes de Septiembre.

5) Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa

- Asistí a la mesa de trabajo realizada por los metodólogos del área, desarrollada en el mes de septiembre en la SDR en el escenario de HOCKEY, con el ánimo de validar el cumplimiento de las actividades por cada uno de los monitores.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad para este periodo

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo y participé en la reunión realizada en el mes de septiembre en la SDR en el escenario de HOCKEY, para resolver dudas a la comunidad en general, sobre las aplicaciones de los diferentes programas del área de fomento y sus beneficios.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

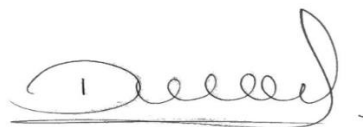
- Participé de la mesa de trabajo convocada por el área de Calidad y salud en el trabajo durante el mes de Septiembre, en el escenario de HOCKEY; con el fin de reforzar los conocimientos sobre el buen manejo de los sistemas de gestión y la importancia de aplicarlos de forma correcta.

9) Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé acompañamiento en las jornadas de actividad física, que se desarrollaron en la jornada de ciclovía, en la ciudad de Cali durante el mes de Septiembre

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dMXikLmz-WkGpwX-n8wf5mMwpailhPUr?usp=drive_link



DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
CEDULA: 31.714.008